



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ได้เห็นชอบร่างแผนดำเนินงานเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ นายองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.naitao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญธรรม กี่สั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในตาแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลในตา ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจัดทำแผนดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลในตา ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในตา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในตา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลในตา จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลในตาต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายบุญธรรม กี่สู่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในตา

คำนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลในเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๕

บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑) ๑๘

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมีมาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณ โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๓.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ซึ่งเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

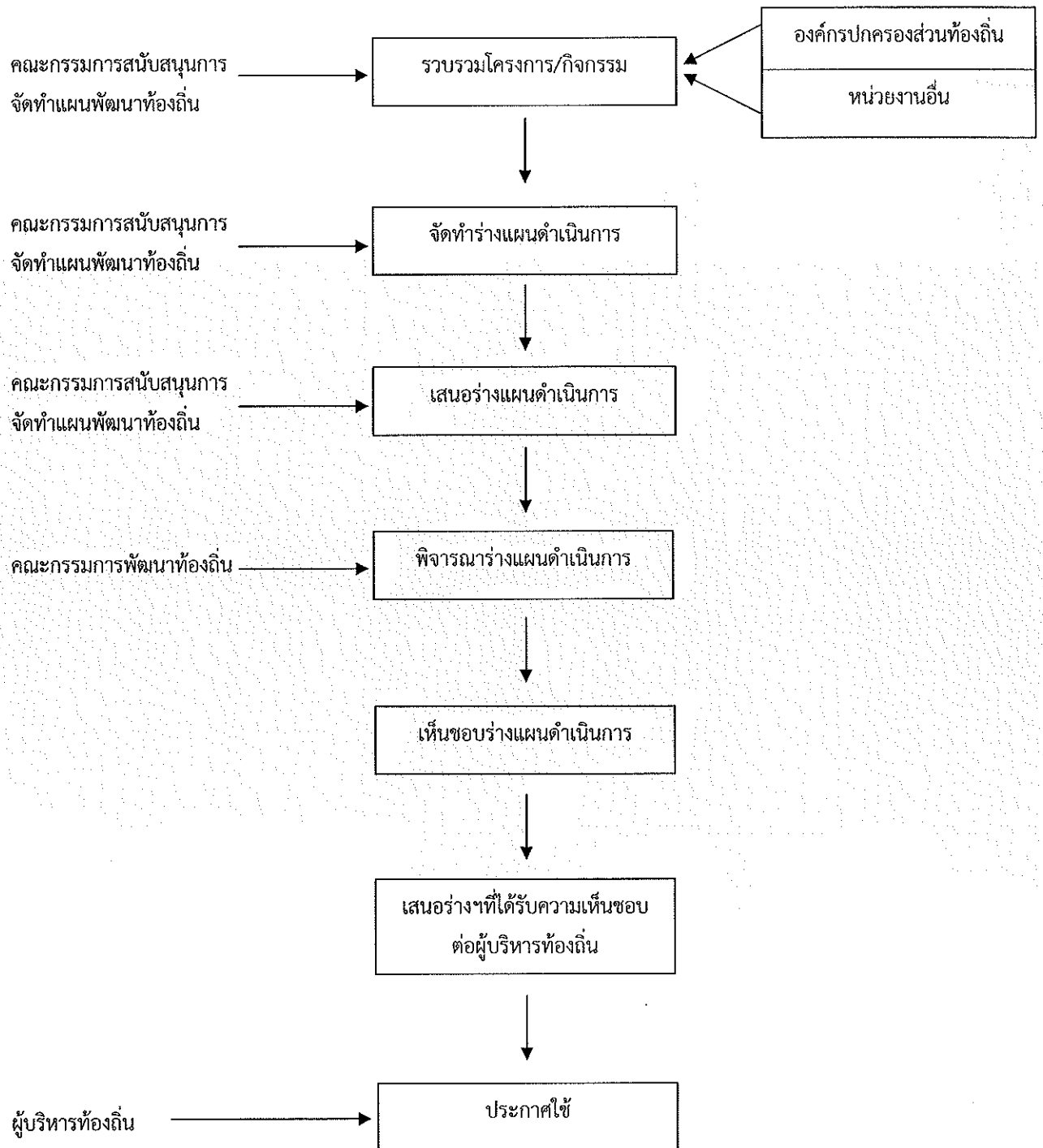
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงานสามารถสรุปเป็นขั้นตอนตามแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงาน แผนงาน/ โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลในตา
๖. สามารถนำแผนปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๔.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๓๕.๗๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๔.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๓๕.๗๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๒๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๕.๓๕	กองการศึกษา
๒.๒ การแผนงานการศึกษา	๖	๒๔.๐๐	๑,๙๕๗,๖๐๐	๔๓.๔๕	กองการศึกษา
รวม	๑๑	๔๔.๐๐	๒,๑๙๗,๖๐๐	๔๘.๘๑	
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม					
๓.๑ แผนงานงบกลาง	๔	๑๖.๐๐	๔,๒๗๒,๐๐๐	๙๕.๓๒	สำนักปลัด
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๒.๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒.๙๐	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑๖.๐๐	๒๐๔,๘๐๐	๔.๕๗	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๑๖.๐๐	๑๑๙,๕๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
๓.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๔.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๕๘.๐๐	๕,๗๒๖,๓๐๐	๑๒๘.๘๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
รวม	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองและการบริการ					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๔.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๔.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒.๖๘	
รวมทั้งสิ้น	๒๔	๑๐๐.๐๐	๔,๔๘๑,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ แบบ ผต.๐๒/๑ ไม่นำมารวมในแบบ ผต.๐๑

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐								
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลในเตา	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการที่จัด เฉพาะภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดตั้งเด็กเล็ก เข้าร่วมในโอกาสต่างๆ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า อุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดนักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	กอง การศึกษาฯ														
๒	โครงการแข่งขันกีฬาในเตาคัพ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาในเตาคัพ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าชุดกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	กอง การศึกษาฯ														
๓	โครงการสนับสนุนส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	กอง การศึกษาฯ														
๔	โครงการงานประเพณีลากพระ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการลาก พระ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำและค่าตกแต่งประดับ เรือพระ ค่าวัสดุ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๔๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	กอง การศึกษาฯ														
๕	โครงการประเพณีวันสงกรานต์/ วันผู้สูงอายุ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประเพณีวัน สงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าเต้นท์ โต๊ะ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	กอง การศึกษาฯ														
รวม	๕	-	๒๔๐,๐๐๐																

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ แผนงานกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙				
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลในเตา ที่มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๓,๐๔๓,๒๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงานปลัด															
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพตามโครงการสงเคราะห์ผู้พิการและทุพพลภาพ	๑,๑๓๒,๘๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงานปลัด															
๓	เบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงานปลัด															
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลในเตา	๖๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงานปลัด															
รวม	๔	-	๔,๒๗๒,๐๐๐																	

๓.๒ แผนงานสร้างเสริมเชิงชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖						
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่า วัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ตำบลโนนเตา	สำนักงานหลัก สำนักงาน ปลัด													
๒	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ตำบลโนนเตา	สำนักงานหลัก สำนักงาน ปลัด													
๓	โครงการอบรมให้ความรู้และ แนวทางช่วยเหลือประชาชนทาง กฎหมาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมให้ ความรู้และแนวทางช่วยเหลือประชาชนด้าน กฎหมายพื้นฐานในชีวิตประจำวัน เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ตำบลโนนเตา	สำนักงานหลัก สำนักงาน ปลัด													
รวม	๓	-	๑๓๐,๐๐๐															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					
๔	โครงการศูนย์ปฏิบัติการรวมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนแก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ช่วยเหลือในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	๒๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงาน ปลัด															
รวม	๔		๒๐๔,๘๐๐																	

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๔								
						๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔					
๑	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานสำรวจและ ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในเขต อปท.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขต อปท.	๔,๕๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงาน ปลัด															
๒	โครงการบริหารจัดการขยะ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าไว้นิล ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงาน ปลัด															
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงาน ปลัด															
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าหมวกกอนามัย ค่าถุงมือยาง อนามัย ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงาน ปลัด															
รวม			๑๑๙,๕๐๐																	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริการ

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ธ.ค.					
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร และอื่นๆ	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลในเตา	สำนักงาน ปลัด												
รวม	๑	-	๑๒๐,๐๐๐														

