



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเดา

ที่ ตง ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเดา

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในเดา ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔(๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖) จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนและปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเดาตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นายบุญธรรม กี่สั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเดา

รับทราบ

๑..... (รองนายก อบต.) ๒..... (รองนายก อบต.) ๓..... (เลขานุการนายกฯ)

๔..... (ปลัด อบต.) ๕..... (รองปลัด อบต.) ๖..... (หัวหน้าส่วนโยธา)

๗..... ทน.ส่วนการคลัง ๘..... นวก.ศึกษา ๙..... บุคลากร

๑๐..... จพง.ธุรการ ๑๑..... จนท.บพ. ๑๒..... นวก.พัสดุ

๑๓..... นายช่างโยธา ๑๔..... ผช.จนท.พัฒนาชุมชน ๑๕..... ผช.จพง.ง.บช.

๑๖..... ผช.จนท.พัสดุ ๑๗..... ผช.จนท.การประปา ๑๘..... ผดต.

๑๙..... ผดต. ๒๐..... ผดต. ๒๑..... ผดต.

๒๒..... ผดต. ๒๓..... ผดต. ๒๔..... ผดต.

๒๕..... ผดต. ๒๖..... ๒๗.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ที่ ๓๘๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนและปฏิบัติ
ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ในส่วนของการปฏิบัติราชการ
ในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวและมี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘(๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖) จึงขอมอบอำนาจ
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ นิยาม

ในคำสั่งนี้

“กำกับการบริหารราชการ” หมายความว่า กำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการเพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ตลอดจนมีอำนาจสั่งให้ส่วนราชการชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือ
รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน ซึ่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการ

“สั่งและปฏิบัติราชการ” หมายความว่า สั่ง อนุญาต อนุมัติตามอำนาจหน้าที่ในการ
ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน หรือให้ส่วนราชการหรือข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ปฏิบัติ
ราชการหรือดำเนินการใดๆ ได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในฐานะผู้บังคับบัญชา พิจารณา
กลั่นกรอง ตรวจสอบเสนอความเห็นและลงนามในหนังสือ รายงาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประจำทั่วไป
และงานเกี่ยวกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ส่วนที่ ๒ การมอบหมายและมอบอำนาจ

๑. การรักษาราชการแทน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑.๑ นายสิทธิชัย จันทร์คง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา เป็นผู้รักษาราชการ
แทน ลำดับที่ ๑

๑.๒ นายรีน อนุวัฒน์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา เป็นผู้รักษาราชการแทน
ลำดับที่ ๒

๑.๓ นายสุเรนทร์ ส่งแสง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา เป็นผู้รักษาราชการแทน
ลำดับที่ ๓

๒. การปฏิบัติราชการแทน มอบอำนาจหน้าที่ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล สั่งการ ติดตามผลการปฏิบัติ
ราชการ รวมทั้งคำสั่ง ประกาศ ดังนี้

๒.๑ นายสิทธิชัย จันทร์คง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา รับผิดชอบ

(๑) สำนักงานปลัด อบต.

-งานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูลทั่วไป งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร

-งานนโยบายและแผน ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

-งานกฎหมายและคดี ได้แก่ งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานจดทะเบียนพาณิชย์

-งานกิจการสภา อบต. ได้แก่ งานการประชุม งานระเบียบข้อบังคับการประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง และงานชุมชนสัมพันธ์

-งานบริหารการศึกษา ได้แก่ แผนและวิชาการ การศึกษาปฐมวัย(ศพด.) การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การศึกษานอกระบบและการส่งเสริมอาชีพ พื้นฟูประชาชนชาวบ้าน และส่งเสริมงานวิชาการแก่โรงเรียนประถมและมัธยม

-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนการคลัง

-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ได้แก่ งานพัฒนารายได้ งานประเมินรายได้ ประเมินภาษีในการจัดเก็บภาษี งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้แก่ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายธีร อนุวัฒน์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา รับผิดชอบ

(๑) สำนักงานปลัด อบต.

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ

-งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

-งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร ได้แก่ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานกีฬาและนันทนาการ งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานส่งเสริมการเกษตร และงานส่งเสริมปศุสัตว์

-งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนโยธา

-งานก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนฯ งานข้อมูลก่อสร้าง

-งานออกแบบและควบคุมอาคาร ได้แก่ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้าง งานออกแบบและบริการข้อมูล

-งานประสานสาธารณูปโภค ได้แก่ งานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ

/งานผังเมือง...

-งานผังเมือง ได้แก่ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายเรวัต พรหมแก้ว เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนายกและรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลในเขต

ส่วนที่ ๓ การบริหารราชการ

๓. ราชการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือต้องสั่งการแก่ส่วนราชการหลายส่วนราชการ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตวินิจฉัยสั่งการ


๔. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบและลงนามในเอกสารทางราชการ สั่งการใน คำสั่งและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นเอกสารทางราชการที่สำคัญและมีผลทางกฎหมาย คำสั่ง หรือประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ถือปฏิบัติ เรื่องเกี่ยวกับโครงการพิเศษต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขต เรื่องเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

๕. เมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตทราบ เป็นระยะตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)



(นายบุญธรรม กี่สู่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขต

.....ร่าง/พิมพ์

.....ตรวจ

.....ท.ส่วน


.....ปลัด อบต.

หน้าแรก

- ข้อมูลทั่วไป
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- สำนักงาน
- มาตรฐาน/มาตรการ/การกำหนด
- แนวทางการคุ้มครองสิทธิ
- เจตจำนงทางการเมืองในการปฏิบัติ
- การประชาสัมพันธ์
- กองทุนหลักประกันสังคม
- กองทุนหลักประกันสุขภาพ
- หลักเกณฑ์การบริหารและประเมิน
- ทรัพยากรบุคคล
- สายตรงนายก

แผนงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

 **เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ**

มีผู้เข้าชมแล้ว : 166 คน
ประกาศวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557

เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ
วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2014 เวลา 19:14 น. | PDF | พิมพ์
alt

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในตา

เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจการปฏิบัติราชการให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษา
ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในตา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในตา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในตา ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มี
ประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบปัญหาได้ สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลัก
เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารแนบ :
 ...

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจการปฏิบัติราชการให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖) จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

(นายบุญธรรม กี่สั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

.....ว่าง/พิมพ์
ตรวจ
ทน.ส่วน
ปลัด อบต.



องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
เลขที่ผู้เบิก 63-03-00223-5330900-00003
วันที่จัดทำ 18 พฤษภาคม 2563

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
เลขที่คลังรับ 337/2563
วันที่คลังรับ 18 พ.ค. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	5,220 00	สัญญา 045/2563(CNTR-0072/63)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	5,220 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	5,220 00	
(ตัวอักษร) (ห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาววิภาวดี อีล่อง) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 18 พ.ค. 2563	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 65,975.00 60,755.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางนันทิรา กอบกิจ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 18 พ.ค. 2563
--	--

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางนันทิรา กอบกิจ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 18 พ.ค. 2563	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางนันทิรา กอบกิจ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 18 พ.ค. 2563
--	---

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลในเตา เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวเวนิส ชัยกต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 5,220.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายบุญธรรม กี่สัน) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลในเตา วันที่ 20 พ.ค. 2563
--	--

ธนาการ 6กส/งวชชคต บัญชีเลขที่ 01-357-5-000362 เลขที่เช็ค 336 113 12 ลงวันที่ 20 พ.ค. 2563 จำนวนเงิน 5,220.00 บาท (ห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จ่ายให้ นายปลื้มใจ มากวัน	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
--	---

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่ 20 พ.ค. 2563

- ๓๗ ๑๑๕๖๖๖๖ 36๘๐๐๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ที่ ตง ๗๖๐๐๑/๓๒๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อเจลล้างมือเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙)


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

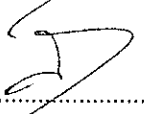
๑.เรื่องเดิม ตามที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ได้ดำเนินการจัดซื้อเจลล้างมือเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙) ตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

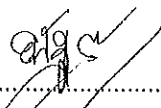
๒.ข้อเท็จจริง ผู้ส่งมอบพัสดุได้ส่งมอบพัสดุ ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๕,๒๒๐ บาท(ห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านค้าสวัสดิการ โดย นาย ปลื้มใจ มากอุ่น ซึ่งเบิกจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเบิกจ่ายครั้งต่อไป ๗๐,๖๗๐ บาท

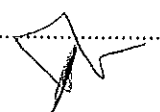
๓.ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๗

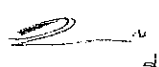
๔.เสนอ/ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๒ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

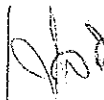
(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางอารี เกิดโหนด)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ขออนุมัติ
(นางสาววิภาวดี อีล่อง)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(ลงชื่อ)..........
(นางรุ่งรดา กอบกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

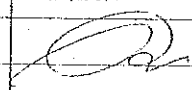
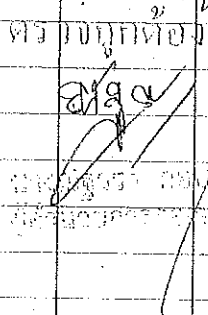
ความเห็น.....
(นางสาวเวนิส ชายเกตุ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(นายบุญธรรม กี่สั้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

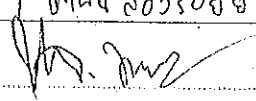
 54659 สัตหีบ-ระยอง 54659
 45 ม.1 ต.ในแคว อ.บึงขจร จ.ระยอง

เลขที่ 5
 เลขที่ b
 บิลเงินสด 現兑單
 CASH SALE

姓名 (NAME): อนุช. ในแคว
 地址 (ADDRESS): 172 ม.1 ต.ในแคว อ.บึงขจร จ.ระยอง
 วันที่ (DATE): 20 พ.ค. 2563
 เลขประจำตัวประชาชน:

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วย UNIT PRICE 貨目	จำนวนเงิน AMOUNT 計銀
36	หลอดแก้วใส 10 มม. 10 ลอก 10 ลอก ไม่ต่ำกว่า 10% ราคา 100 ม.ค.	145	5220 -
	จ่ายแล้ว	ครบถ้วน	
			
	(วันที่รับเงิน วันที่รับเงิน) 20 พ.ค. 2563		
รวม BAHI 共	จำนวน 36 หลอด ใส 10 มม. 10 ลอก 10 ลอก	รวมเงิน TOTAL 共銀	5220 -

ผู้รับเงิน
 RECEIVED
 收銀人





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านค้าสวัสดิการ
ที่อยู่ เลขที่ ๔๕ หมู่ ๑
ตำบลในเตา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๒๐๖๐๐๘๖๕๑๑๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๔๕/๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา
ที่อยู่ ๑๗๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเตา อำเภอห้วย
ยอด จังหวัดตรัง
โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๗๘๒๓๘

ตามที่ ร้านค้าสวัสดิการ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เจลล้างมือผสมแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า ๗๐% ขนาด ๓๐๐ มล.	๓๖	ขวด/bottle	๑๔๕.๐๐	๕,๒๒๐.๐๐
(ห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๒๒๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๒๒๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

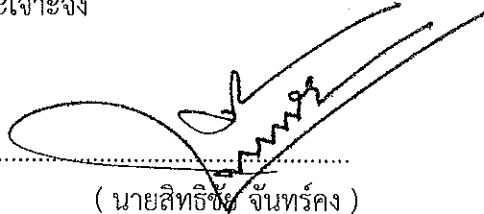
- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ๑๗๒ หมู่ที่ ๑
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือ
ข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๑๓๓๓๒๗ ชื่อเจลล้างมือเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๓๖ ขวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....



ผู้สั่งซื้อ

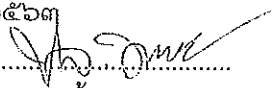
(นายสิทธิชัย จันทรง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....



ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายปลื้มใจ มากอุ่น)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๑๓๓๓๒๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๕๑๔๑๒๔๗๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ที่ ตง ๗๖๐๐๑/๓๒๒

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเจลล้างมือเพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙ พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำหนด
คุณลักษณะของพัสดุพร้อมรายงานผล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา/ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเตาได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดหาวัสดุในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ข้อเท็จจริง ด้วยสำนักงานปลัด มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อเจลล้างมือผสมแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า ๗๐% จำนวน ๓๖ ขวด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรอง สถานที่กักกัน และชุดปฏิบัติการในพื้นที่ โดยมอบหมาย นางอารี เกิดโหนด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะของพัสดุโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุดังนี้

๒.๑ แบบรูปราຍการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- เจลล้างมือผสมแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า ๗๐% ขนาด ๓๐๐ มล. จำนวน ๓๖ ขวด

๒.๒ ระยะเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลผู้มีอาชีพขายดังกล่าว

๒.๔ วงเงินที่จัดซื้อในครั้งนี้อยู่ที่ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔

๓.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒. โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุมัติ

(นางอารี เกิดโหนด)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาววิภาวดี อีล่อง)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็น.....

(นางอุไรวรา กอบกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสาวเวนนิส ชายเกตุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ความเห็น.....

(นายสิทธิชัย จันทร์คง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

ทราบ

(นางศุภลักษณ์ บุญลือเลิศ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ