



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา^๑
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

ตามท้องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา มีโครงการที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม จึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญธรรม กิสุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

คำนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ของตำบลในเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) สามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเตา และผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ พด. ๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ พด. ๐๒)	๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ซึ่งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น ลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมีมาจากการ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณ โดย ไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการ ประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางใน การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น ลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

(๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๓.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาด เกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ใน การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น

ซึ่งเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

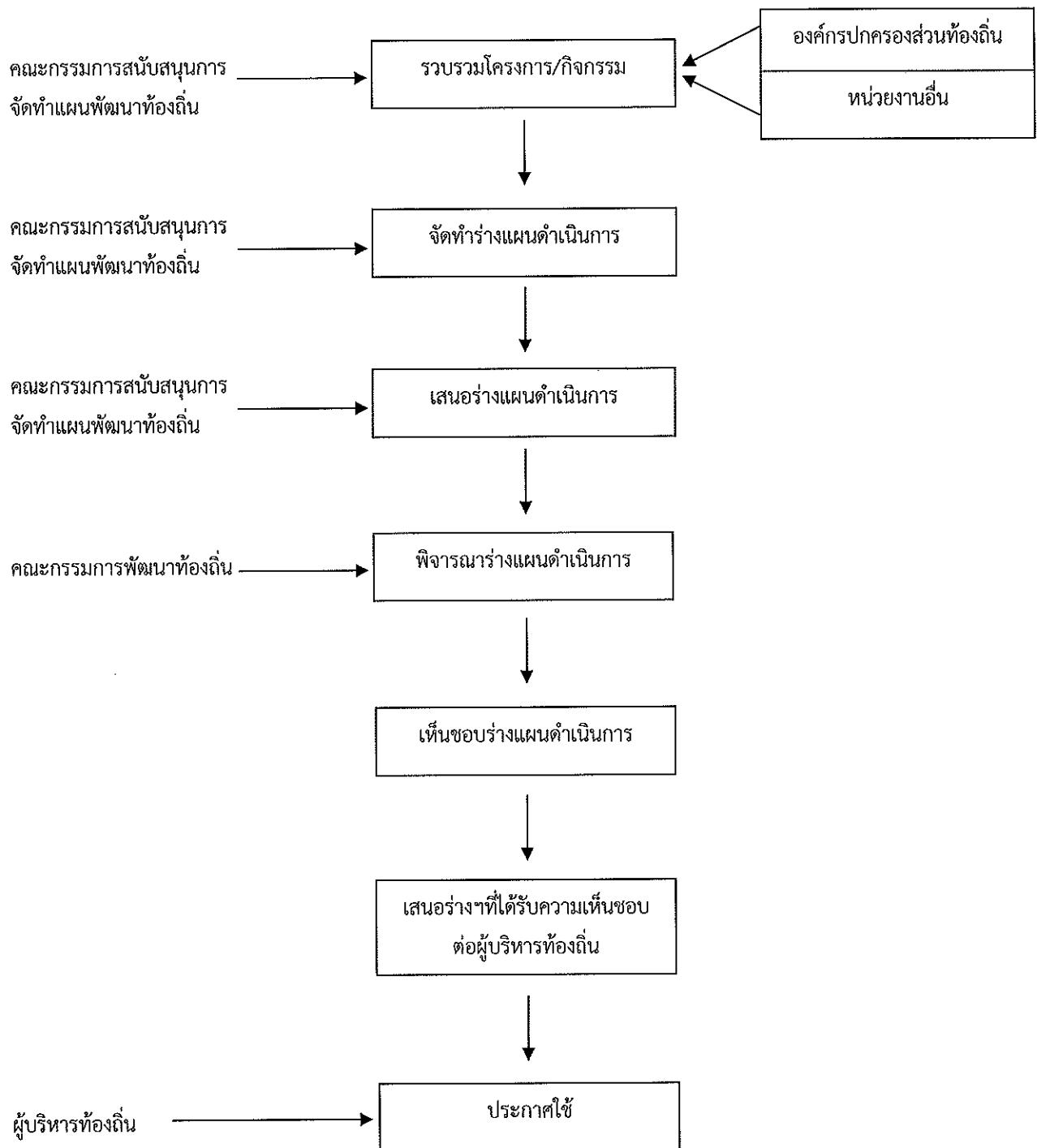
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- (๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- (๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงานสามารถสรุปเป็นขั้นตอนตามแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงาน แผนงาน/ โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเดา
๖. สามารถนำแผนปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**บัญชีสรุปจำนวนโศรุกการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แห่งการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)**
องค์กรบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอห้วยยอด จังหวัดตาก

รายการ/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาต่อยอดเชิงรุกเพื่อ ๑.๑ อาชญากรรมเชิงชุมชน	๓	๗๔.๘๔%	๗,๔๗๐,๖๐๐	๗๔.๗๔%	กองฯฯ
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศูนย์กลางเชิงชุมชน ๒.๑ อาชญากรรมเชิงชุมชน	๑	๒๕.๑๖%	๒,๕๒๖,๗๔๕	๒๕.๒๖%	
			๙,๔๹๖,๗๔๕		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)
องค์กรบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอหัวทยอย จังหวัดตรัง

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและภัยแล้ง

๓.๑ แผนงานและผลลัพธ์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่นิ่งไม่เคลื่อนไหว	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการเสริมสร้างทางเดินแม่น้ำ เพลิงด้วยโครงสร้างดินและหิน ขนาด ๓ เมตร ระยะทาง ๗๐ เมตร (รายละอีด) หน้าวัด หมู่ที่ ๓ - บ้านรั่วเนื้อ หมู่ที่ ๓ ตำบลในเมือง (ช่วง กม. ๐+๐๐๐ - กม.๑+๔๐๐)	บูรณะผิวน้ำด้วยโครงสร้างทางเดินที่ทางเดิน ๐- ๗ เมตร ระยะทาง ๗๐ เมตร (รายละอีด) ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	๒,๑๖๐,๐๐๐	ที่บ้านในเมือง	กองช่าง	ผ.ศ. ๑๕๖๑๓
๒	โครงการติดตั้งโคมไฟถนน พัฒนาอาชีวศึกษา บริเวณจุด เสี่ยง ภัยในตำบล ติดตั้งโคมไฟ และอุปกรณ์เบี่ยงก่อปืนดูดเตียวแกน จำนวน ๑๕ แห่ง	ติดตั้งโคมไฟถนนเพื่อความปลอดภัย บริเวณจุด เสี่ยง ภัยในตำบล ติดตั้งโคมไฟถนนเพียงจุด และอุปกรณ์เบี่ยงก่อปืนดูดเตียวแกน จำนวน ๑๕ แห่ง	๑,๙๖๐,๐๐๐	ที่บ้านในเมือง	กองช่าง	ผ.ศ. ๑๕๖๑๔
๓	โครงการติดตั้งรางกันตก ขนาด ๔ คิวเมตรยาว ๑๐๐ เมตร บนชั้นที่ อบต. กำหนด	ติดตั้งรางกันตก (GUARD RAIL) บนถนนทั่วไป ทั้งหมด ๔ คิวเมตรยาว ๑๐๐ เมตร (รายละอีดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)	๔๗๕,๔๐๐	ที่บ้านในเมือง	กองช่าง	ผ.ศ. ๑๕๖๑๕

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓
๗	โครงการปรับปรุงห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน (เมือง) (รายละเอียดตามแบบ แบบที่ อปต. กำหนด)	ปรับปรุงห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน (เมือง) (รายละเอียดตามแบบ แบบที่ อปต. กำหนด)	๙๕๘,๗๐๐	ตำบลในเมือง	กองทุนฯ	พ.ศ. ๒๕๖๓
รวม	๗	-	๗,๔๑๐,๖๐๐			

๙. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๙.๑ แผนพัฒนาครัวเรือนภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการ改善บ่อเด็ก	เพื่อจัดทำบ่อเด็กตามมาตรฐาน ปลอดภัย	๓๐,๐๐๐	ตำบลในเมือง	สานักงานฯ บ่อเด็ก	พ.ศ. ๒๕๖๓
รวม	๑	-	๓๐,๐๐๐			

๙.๒ แผนพัฒนาสาธารณูปโภค

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการป้องกันและลดความมื้อนัด	เพื่อย้ายบ้านมาไว้ชั่วคราวสำหรับเด็กในครอบครัว ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลในเมือง	สำนักงานฯ ป้องกันฯ	พ.ศ. ๒๕๖๓
รวม	๑	-	๑๐๐,๐๐๐			