

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในตา

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลในตา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนตำบลในตา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ. มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ..... วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

โทรศัพท์ .....

สถิติการลา ปีงบประมาณ นี้

ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวม วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสุดใจ บุญดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นนายก**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นายบุญธรรม กี่สั้น)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลในตา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

(ลงชื่อ) .....

(นายสุเรนทร์ ส่งแสง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในตา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....